



בתוקף מתאריך: 1.05.2001

פרק: 04 - אסירים

ת' עדכון אחרון: 14.09.2021

מס' הפקודה: 04.17.00

הענקת טובות הנאה ושלילתן

1. א. מפקד בית סוהר רשאי להעניק לכלל האסירים או לאסיר מסוים, טובות הנאה מעבר לאלו הקבועות בחוק (להלן – טובות הנאה), המותנות בהתנהגותו הטובה של האסיר או בסוג בית הסוהר / האגף בו מוחזק האסיר.
- ב. מפקד בית הסוהר רשאי למנוע מאסיר שהתנהגותו אינה טובה או מסוג אסירים בבית הסוהר או מכלל האסירים בבית הסוהר טובות הנאה (תקנה 19 לתקנות בתי הסוהר, התשל"ח - 1978). ראה נספח א'.
- ג. 1) מפקד בית הסוהר האציל מסמכותו זו לסגנו, לק. אג"מ ולמנהלי האגפים בבתי סוהר (תקנה 95 לתקנות בתי הסוהר, התשל"ח - 1978).
- 2) שלילה קבוצתית של טובות הנאה תהיה בסמכות מפקד בית הסוהר בלבד.
- ד. 1) שלילת טובות הנאה אינה נכללת ברשימת העונשים שניתן לגזור על אסירים בדין משמעת. לפיכך, אין לשלול טובות הנאה במסגרת הליך שפיטה משמעתית של אסירים.
- 2) באשר לעצורים, ישנן מספר טובות הנאה המפורטות בנספח ב', אשר שלילתן נכללת ברשימת העונשים שניתן לגזור על עצורים בדין משמעת עד שישה חודשים בלבד. הוראות פקודה זו יחולו לגבי עצורים רק באשר לטובות הנאה שאינן כלולות בנספח ב'.
- ה. שלילת טובות הנאה היא הליך מעין שיפוטי ולפני שלילת טובת ההנאה מאסיר יחיד חובה לאפשר לאסיר לומר דבריו. במקרה של שלילה קבוצתית יחול האמור בסעיף 9.
- ו. אין לשלול מאסיר את זכותו להחזיק ברשותו כל מסמך הדרוש לו לצורך הליך משפטי שהוא צד בו (תקנה 19 (ג) לתקנות בתי הסוהר, התשל"ח - 1978).

ז. במקרה של שביתת רעב – יש לפעול עפ"י פקודת נציבות [04.16.00](#) -

"שביתת רעב של אסירים". הוראות סעיף 7 לפקודה זו יחולו גם על

שלילת טובת הנאה במקרה זה.

ח. כללי שלילת חופשות מאסירים יהיו לפי הקבוע בפקודת נציבות [04.40.00](#)

"חופשות אסירים". הוראות סעיף 7 לפקודה זו יחולו גם על שלילת טובת

הנאה במקרה זה.

2. מטרת הפקודה לפרט טובות ההנאה, אופן הענקתן ושלילתן. **מטרה**

3. אסירים ביטחוניים יורשו לקבל טובות הנאה בהתאם להוראות פקני"צ

[03.02.00](#) – "כללים ביחס לאסירים ביטחוניים" בכפוף למגבלות ביטחוניות

ולתנאי בית הסוהר.

הנאה לאסירי

פח"ע

4. א. סגן מפקד ביס"ר מוסמך לשלול טובות הנאה לתקופה שלא תעלה על

חודשיים.

הסמכות לשלילת

טובות הנאה

מיחיד

ק. אג"מ / מנהל האגף מוסמך לשלול טובות הנאה, לתקופה שלא תעלה

על חודש ימים.

ב. בתום תקופת השלילה, ישקול סגן מפקד ביס"ר / ק. אג"מ/מנהל האגף

חידוש טובת ההנאה או המשך שלילתה. מצא שיש מקום להמשך שלילת

טובת ההנאה, ימליץ על כך בכתב למפקד בית הסוהר.

ג. מפקד בית הסוהר, ובהיעדרו סגן מפקד, מוסמך לאשר המשך שלילת

טובת ההנאה לתקופה נוספת. תקופת השלילה המצטברת לא תעלה על 6

חודשים.

ד. בתום תקופה זו, ישקול מפקד ביס"ר חידוש טובת ההנאה. מצא מפקד

ביס"ר שיש מקום להמשך שלילת טובת ההנאה, ימליץ על כך בכתב

למפקד המחוז.

ה. מפקד המחוז רשאי להמשיך ולשלול מאסיר את טובת ההנאה לתקופה

שלא תעלה במצטבר על שנה. אם מתבקשת המשך שלילת טובת ההנאה

מעבר לשנה, ימליץ מפקד המחוז בכתב על כך לנציב. הנציב רשאי

להמשיך ולשלול מאסיר את טובת ההנאה לתקופה נוספת של עד חצי

שנה. שוכנע הנציב לאור חו"ד היחידה כי עדיין קיימת עילה להמשך

שלילת טובת ההנאה כאמור, רשאי הוא לחזור ולהורות על המשך

השלילה לתקופות נוספות כאמור. לצורך קבלת החלטה יועברו לנציב

בכתב טיעוני האסיר.

פרק: 04 - אסירים	בתוקף מתאריך: 01.05.2001
מס' הפקודה: 04.17.00	ת' עדכון אחרון: 14.09.2021
תהליך שלילת טובת הנאה	<p>5. א. הגורם המוסמך לשלול את טובת ההנאה, יחליט וירשום החלטתו ונימוקיו לשלילת טובת ההנאה, לאחר שנתן לאסיר אפשרות לומר דברו לפני קבלת ההחלטה.</p>
	<p>ב. ההחלטה על מתן / שלילת טובת הנאה תירשם על גבי הטופס הרלוונטי (נספח ג') ותוזן במערכת "צוהר" ע"י הגורם אשר שלל. החלטות מפקד / סגן תוזנה ע"י משרד הרישום.</p>
	<p>ג. פנייה אל הגורם המוסמך להאריך תקופת שלילת טובת ההנאה, תיעשה על גבי הטופס המצ"ב כנספח ד'.</p>
	<p>ד. הגורם המוסמך לאשר הארכת תקופת שלילת טובת ההנאה, יחליט וירשום נימוקיו להארכת השלילה, לאחר שנתן לאסיר אפשרות לומר דברו לפני קבלת ההחלטה. דברי האסיר וההחלטה יירשמו על גבי הטופס המצ"ב כנספח ד'.</p>
קווים מנחים להפעלת שיקול הדעת	<p>6. כל החלטה על שלילת טובת/ טובות הנאה והחלטה על הארכת תקופת השלילה, תיעשה בהתחשב בעברו ההתנהגותי של האסיר וחומרת מעשיו במהלך המאסר, ובהתאם יוחלט על משך השלילה ומספר טובות ההנאה שתישללנה מהאסיר בו זמנית.</p>
	<p>7. א. אסיר רשאי להשיג בכתב כנגד ההחלטה לשלול ממנו טובות הנאה/להאריך תקופת השלילה.</p> <p>ב. אסיר רשאי להשיג השגה אחת בלבד כנגד החלטה אחת. לא ניתן להשיג כנגד החלטה בהשגה.</p> <p>ג. ההשגה תוגש בטופס שבנספח ה' למנהל האגף שיעבירה אל מפקד ביס"ר בהקדם.</p> <p>ד. ההחלטה בהשגה תינתן ע"י הגורם שמעל הגורם שהחליט על השלילה/ הארכתה כדלקמן:</p> <p>מפקד בית הסוהר יחליט בהשגה כנגד החלטת סגן מפקד ביס"ר/קצין אג"מ/מנהל אגף. מפקד מחוז יחליט בהשגה כנגד החלטת מפקד ביס"ר.</p> <p>ראש אגף האסיר וחלופות הכליאה יחליט בהשגה כנגד החלטת מפקד מחוז.</p>

ה. הגורם המוסמך יחליט בהשגה וירשום החלטתו המנומקת בטופס

שבנספח ה' בהקדם האפשרי וזאת בהתחשב בכך שאין בעצם הגשת

ההשגה כדי לדחות ביצוע השלילה.

ו. ההחלטה בהשגה תובא לידיעת האסיר המשיג.

**שלילה קבוצתית
של טובות הנאה**

8. א. יש להעדיף שלילת טובות הנאה באופן אישי בהתאם להתנהגותו של כל אסיר. במקרה חריג ניתן לשלול טובות הנאה באופן קבוצתי.

ב. 1) בוצע מעשה שיש בו הפרת משמעת המצדיקה שלילת טובות הנאה, והמעשה בוצע ע"י קבוצת אסירים מסוימת ואין אפשרות להצביע על אסירים מסוימים מאותה קבוצה כאחראים ישירות לאותה הפרה, מותר לשלול טובות הנאה מכל הקבוצה.

2) אסיר הטוען כי לא היה שותף לאותה הפרת משמעת ויש בידו לכאורה להוכיח טענתו, יורשה להשמיע דבריו בפני מפקד בית הסוהר או מי שהמפקד הסמיכו לכך. במקרה זה יש לפעול עפ"י המפורט בנספח ג'. אם שוכנע המפקד כי דברי האסיר נכונים, רשאי המפקד לבטל לגביו את החלטתו הקודמת בדבר שלילת טובות ההנאה.

ג. מותר לשלול טובות הנאה מכלל אסירי בית הסוהר או מכלל אסירי אגף או אגפים מסוימים בבית הסוהר, עקב תנאים מיוחדים שנוצרו בבית הסוהר כגון: שביתת רעב כללית, מרד, מהומה, אילוצים פיזיים הנובעים מפעולות בינוי, מצב חירום וכדומה.

9. באחריות קצין ניהול כליאה מחוזי לבצע אחת לשישה חודשים בקרה על

ההליכים המנהליים של שלילת טובות הנאה בבתי הסוהר ובמחוז, וכן לשלב ביקורת בנושא במסגרת בקורות פתע.

גורם ביצוע

10. בבית הסוהר - מפקד בית הסוהר.

במחוז - מפקד המחוז.

במטה - ראש אגף האסיר וחלופות הכליאה.

עדכונים קודמים

11.

23.9.03, 12.12.04, 6.9.05, 6.11.2016

נספח א'**טובות הנאה הניתנות לשלילה - דוגמאות:**

מס'	הנושא	פרוט	בסיס חוקי	הערות
1.	רכישה במרכז מכר	1. אפשרות לרכישת מוצרים במרכז מכר בסכום שאושר לכך, בתדירות של פעמיים בחודש. 2. אישור לרכישת מוצרים במרכז מכר בסכום הגבוה יותר מהנקבע.	04.32.00	
2.	החזקת חפצים פרטיים	אפשרות להחזקה בחפצים פרטיים שונים במגבלות הביטחוניות.	04.33.00 04.50.00	שלילה מעצורים: רק במסגרת דין משמעתי
3.	קשר טלפוני	אפשרות לקשר טלפוני באמצעות טלפונים ציבוריים.	04.36.00	שלילה מעצורים: רק במסגרת דין משמעתי
4.	ביקורים	1. תדירות ביקורים. 2. משך כל ביקור. 3. מספר מבקרים בכל ביקור. 4. אופן עריכת הביקור (עם/ללא מחיצה).	04.42.00	שלילה מעצורים: רק במסגרת דין משמעתי
5.	לבוש פרטי	מתן אפשרות ללבוש בגדים פרטיים של אסירים בביס"ר ובאגפים בדירוג בטחון מזערי.		
6.	פעילות חינוכית	1. לימוד בהתכתבות. 2. פעילות יצירתית. 3. יציאה לסיורים לימודיים מחוץ לביס"ר	04.49.00 04.50.01 נוהל בטחון 01-6011	
7.	קידום באגף	העברת אסיר לאגף מתקדם בהתאם לתפקודו.		
8.	שיבוץ לעבודה	שיבוץ אסיר לעבודה במפעל	04.62.00 03.01.00	
9.	התייחדות	מתן התייחדות לאסירים פליליים שאינם בסבב חופשות	04.47.00	

נספח ב'



שלילה במסגרת דין משמעותי לעצורים – עד 6 חודשים:

הזכות להחזיק חפצים
הזכות למבקרים
הזכות לשלוח מכתבים
הזכות לקיים קשר טלפוני

נספח ג'



הענקת / שלילת טובות הנאה לאסיר

פרטי האסיר:

מס' האסיר	שם פרטי	שם משפחה	שם האב
-----------	---------	----------	--------

הודעתי לאסיר על הכוונה להעניק לו / לשלול ממנו את טובות ההנאה כדלקמן:

טובת ההנאה	לתקופה	מתאריך	עד לתאריך	הערות

רישום דברי האסיר (בתהליך שלילת טובת ההנאה):

_____ חתימת האסיר

_____ עד לחתימה

_____ תאריך

החלטה:

על פי תקנה מס' 19 לתקנות בתי הסוהר התשל"ח – 1978 וכללי פקודת הנציבות 04.17.00 הריני מעניק / שולל בזה מהאסיר הנ"ל את טובות ההנאה כמפורט להלן:

טובת ההנאה	לתקופה	מתאריך	עד לתאריך	הערות

הנימוקים:

_____ תאריך

_____ תפקיד

_____ חתימה

נספח ד'



פניה להארכת שלילת טובות הנאה מאסיר

אל: ☐ מפקד בית סוהר ☐ מפקד מחוז ☐ סגן נציב

מאת: מפקד מחוז _____ מפקד ביס"ר _____ סגן מפקד ביס"ר _____ ק.אג"מ
ביס"ר _____ מנהל אגף _____

פרטי האסיר:

מס' האסיר	שם פרטי	שם משפחה	שם האב
-----------	---------	----------	--------

מס'	טובת ההנאה	נשללה מתאריך	עד תאריך	הערות

לאור המשך תפקודו השלילי של האסיר אבקש המשך תקופת שלילת טובת ההנאה לתקופה נוספת של _____ חודשים.

הנימוקים לצורך בהמשך הארכת תקופת השלילה הם כלהלן: _____

_____ חתימה _____ תפקיד _____ תאריך

רישום דברי האסיר (בתהליך הארכת שלילת טובות הנאה): _____

החלטת הגורם המוסמך לאשר הארכת שלילת טובת ההנאה מאסיר:

☐ לא מאשר הארכה
☐ מאשר הארכה לתקופה נוספת של _____ חודשים, עד לתאריך _____
☐ אחר:
נימוקים: _____

_____ חתימה _____ תפקיד _____ תאריך

נספח ה'



השגה

פרטי האסיר המשיג:

שם האב	שם משפחה	שם פרטי	מס' האסיר
--------	----------	---------	-----------

זהות הגורם שקיבל ההחלטה עליה משיג:

☐ מפקד מחוז ☐ מפקד ביס"ר ☐ ס.מפקד ביס"ר ☐ ק' אג"מ ביס"ר ☐ מנהל אגף

נימוקי ההשגה:

חתימת האסיר

תאריך

פרטי הגורם המחליט בהשגה:

דרגה

תפקיד

שם

החלטה בהשגה:

נימוקי ההחלטה:

חתימה

תאריך

ההחלטה בהשגה נמסרה לי:

חתימת האסיר

תאריך